



"JUNTA DE ACLARACIONES"
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
API-GAF-SAI-LPN-039-2025

CONVOCATORIA 021

**LA CONTRATACIÓN PARA EL PAGO DE LAS CUOTAS DE MANTENIMIENTO Y LICENCIAMIENTO DEL
AÑO 2026 DEL SISTEMA SAP ERP 6 EHP CON EL QUE CUENTA LA APIQROO.**

En la sala de capacitación de la Subgerencia de Adquisiciones e Inventarios de la APIQROO, ubicada en calle 22 de enero, número 261, col. Centro C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, siendo las **11:00 horas del jueves 11 de diciembre de 2025**, se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y cargos se describen al final de la presente acta, con la finalidad de llevar a cabo la junta de aclaraciones relativa a la Licitación Pública Nacional número **API-GAF-SAI-LPN-038-2025**; de conformidad al artículo 24 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, y bajo el siguiente: -----

-----**ORDEN DEL DÍA:** -----

- 1.- Lista de asistencia. - Se anexa lista de asistencia. -----
- 2.- Acta de junta de aclaraciones. -----
- 3.- Cierre. -----

1.- De conformidad al punto No. 1, la **Lic. Keila Christel Dzul Ku, Coordinadora de licitaciones y adquisiciones**, procedió a pasar la lista de asistencia, misma que se anexa al presente acta.-----

2.- En relación al punto No. 2, el **C. Carlos Antonio Santin Cetina, Subgerente de Adquisiciones e Inventarios**, procedió a llevar a cabo el desarrollo de la junta de aclaraciones: -----

De conformidad al punto 3.3 de las bases de licitación la Junta de aclaraciones menciona que se llevará a cabo el 11 de diciembre de 2025 a las 11:00 horas en la sala de capacitación de la

1





subgerencia de adquisiciones de "LA APIQROO", siendo optativa la asistencia.-----

El acto de la junta de aclaraciones es interpretado como el acto en el cual el área convocante responde de forma clara y precisa todas las dudas o cuestionamientos que las empresas licitantes planteen respecto del procedimiento de Licitación, Bases y anexos; para que tengan por entendido todos los puntos y condiciones requeridas, o en su caso, se modifique algún término o especificaciones a las mismas y estos son los únicos que se tomarán en cuenta. -----

Se informa que el licitante que cubrió el costo de las bases para la presente licitación, es: -----

- Optisoft S.A. de C.V.

Acto seguido, se da contestación a las siguientes preguntas enviadas por el licitante: -----

-
1. Derivado de la fecha y considerando la temporalidad de diciembre. En caso de ser adjudicados, queremos saber, si es posible que nos envíen el contrato por correo electrónico, ¿firmarlo y regresarlo vía paquetería? **Respuesta:** Se acepta.
 2. En caso de ser adjudicados, ¿Si no es posible hacer el envío del contrato vía paquetería, podemos hacer una firma a través de la plataforma de Docusign? **Respuesta:** No se acepta, ya que el contrato se mandará vía electrónico para que el representante legal de la empresa licitante lo firme y envíe vía paquetería.
 3. ¿Para la presentación de la propuesta puede ser enviada por paquetería? **Respuesta:** esta convocante NO acepta la recepción de propuestas enviadas por medio del servicio postal, o mensajería, en virtud de lo antes expuesto, la presentación de las propuestas deberá ser de manera **personal y presencial**.
 4. ¿Para la presentación de la propuesta que acreditamiento tiene que presentar el personal que la entregue en caso de que este no sea el representante legal? **Respuesta:** En caso, que las proposiciones sean presentadas por un tercero, deberá presentar Carta Poder Simple en la cual el Representante Legal manifieste que designa a: (nombre completo de



la persona) para entregar las proposiciones de la Licitación Pública correspondiente, anexo identificación de la persona que asistirá al evento únicamente en carácter de oyente.

Finalmente, se hace constar que el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, se llevará a cabo el **jueves 18 de diciembre de 2025** en punto de las **11:00 horas**, sita en Calle 22 de enero número 261 entre Francisco I. Madero y José María Morelos, Colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, en la sala de Capacitación de la Subgerencia de Adquisiciones e Inventarios, en edificio Anexo.

3.-Cierre

No habiendo más asuntos que tratar, se dio por terminada esta reunión siendo las **11 horas con 07 minutos** del día de su inicio, firmando al calce y margen de todas las que en ella intervinieron. ----

POR LA APIQROO
"CONVOCANTE"



C. CARLOS ANTONIO SANTIN CETINA
SUBGERENTE DE ADQUISICIONES E INVENTARIOS

LIC. KEILA CHRISTEL DZUL KU
COORDINADORA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES

ASESORES



LIC. LILIANA KAUIL VARELA
GERENTA DE CONTROL Y AUDITORÍA



LIC. YAZMÍN OCTAVIA CHAN GÓMEZ
COORDINADORA DE CONTRATOS Y CONVENIOS

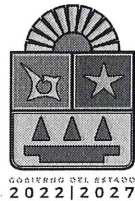


LIC. VÍCTOR ALFONSO PELAYO KIEFFER
ENCARGADO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE
LA APIQROO

ÁREA REQUERENTE

LIC. JORGE GONZÁLEZ CHORA
SUBGERENTE DE SISTEMAS





ANEXO 1 LISTA DE ASISTENCIA

**POR LA APIQROO
"CONVOCANTE"**


C. CARLOS ANTONIO SANTIN CETINA
SUBGERENTE DE ADQUISICIONES E INVENTARIOS

LIC. KEILA CHRISTEL DZUL KU
COORDINADORA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES

ASESORES


LIC. LILIANA KAUIL VARELA
GERENTA DE CONTROL Y AUDITORÍA


LIC. YAZMÍN OCTAVIA CHAN GÓMEZ
COORDINADORA DE CONTRATOS Y CONVENIOS


LIC. VÍCTOR ALFONSO PELAYO KIEFFER
ENCARGADO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE
LA APIQROO

ÁREA REQUERENTE


LIC. JORGE GONZÁLEZ CHORA
SUBGERENTE DE SISTEMAS

